

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа, реализующая адаптированные образовательные
программы для детей с нарушением зрения, № 2**

Ворошиловского района Волгограда»

ИНН 3445047263, КПП 344501001, ОГРН 1033400470883
400102, г.Волгоград, ул. Ростовская, д.2а el-school2@volgadmin.ru

ПРИКАЗ

от 15.01.2025 г. № 11-6

**«Об организации питания воспитанников
МОУ НШ № 2 (структурное подразделение
«Дюймовочка») на 2025 год»**

В целях предоставления качественного и безопасного питания воспитанников МОУ НШ №2 (структурное подразделение «Дюймовочка») в соответствии с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» далее СП 2.2.4.3590-20), утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. №32 (зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 г. № 60833), во исполнение «Положения об организации питания в муниципальных образовательных организациях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», утвержденного решением Волгоградской городской думы от 09.11.2016 № 49/1469, приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 18.12.2020 № 763 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», приказа ВТУ ДОАВ от 28.12.2024 г № 05/526 «Об организации питания воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Ворошиловского района Волгограда на 2025 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечение организации питания воспитанников МОУ НШ №2 (структурное подразделение «Дюймовочка») с 09.01.2025г., в соответствии с Решением городской думы от 09.11.2016 №49/1469, Порядком организации питания в МОУ НШ №2, Примерным 20-дневным меню для детей дошкольного возраста МОУ НШ №2 (структурное подразделение «Дюймовочка»), утвержденным приказом руководителя МОУ, обеспечение исполнения Контракта № 2/0637 от «15» января 2025г. об оказании услуг по организации питания воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Начальная школа, реализующая адаптированные образовательные программы для детей с нарушением зрения № 2 Ворошиловского района Волгограда» (МОУ НШ № 2) с ООО «Алеко» оставляю за собой.
2. Ответственному за ведение официального сайта Дубровченко Ю.А. обеспечить своевременное размещение информации об организации питания на стендах и официальном сайте МОУ НШ №2 Ошколе.ру.
3. Назначить ответственным медсестру Дубровскую Наталья Вячеславовну за:
 - осуществлением контроля за организацию питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанников;
 - ежедневное ведение табеля учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий;
 - предоставление исполнителю контракта данных о количестве присутствующих детей на текущий день для корректировки количества порций блюд (за исключением завтрака);
 - ежедневное предоставление (не позднее 14.00 часов) исполнителю контракта заявки на питание воспитанников на следующий рабочий день по форме согласно приложению к контракту;

- предоставление отчетных документов (корешков талонов абонементной книжки, табеля учета посещаемости детей) в финансовый отдел МКУ «Центр по обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений Ворошиловского района Волгограда», в срок до 1-го числа каждого месяца, следующего за отчетным;
- проведения бракеража готовой продукции и его регистрации в журнале установленной формы;
- обеспечение выдачи готовой пищи в группы в соответствии с утвержденным графиком, после проведения контроля бракеражной комиссией и регистрацией результатов контроля в журнале бракеража готовой продукции (перед раздачей необходимо проверить наличие выставленной контрольной порции);
- осуществление ежедневного осмотра работников исполнителя договора, участвующих в приеме продуктов и приготовлении пищи, с допуском к работе по согласованию с исполнителем договора;
- вносить изменения в меню только путем подписания дополнительного соглашения к контракту по выполнению услуг по организации питания в МОУ (в течение трех календарных дней с момента поступления предложения от оператора питания об изменении меню).

4. Заведующего структурным подразделением **Высавскую Ольгу Алексеевну** назначить ответственной за:

- оформление документов на предоставление питания воспитанников льготных категорий в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- организацию совместно с родительской общественностью мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей);
- предоставление в установленном порядке в Ворошиловское территориальное управление необходимой информации об организации питания воспитанников в МОУ.

• 5. Заведующему хозяйством **Барышевой Луизе Юрьевне**:

- создать необходимые условия для организации питания воспитанников;
- передать исполнителю контракта в безвозмездное пользование объекты муниципального недвижимого и движимого имущества Волгограда, закрепленные за МОУ на праве оперативного управления, в целях исполнения контракта на срок с 09.01.2025 по 31.12.2025г.;
- в целях исполнения контракта обеспечить исполнителя контракта электроэнергией, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, отоплением, организовать вывоз отходов.

6. Утвердить график отпуска готовых блюд в группы, в соответствии с утвержденным режимом дня и санитарными нормами режима питания воспитанников (Приложение 1).

7. Воспитателям МОУ:

- осуществлять организацию питания детей в группах в соответствии с санитарными требованиями и требованиями;
- ежедневно размещать меню с указанием готовых блюд, а так же рекомендации родителям по организации питания детей на информационных стендах для родителей;
- обеспечить проведение разъяснительной работы с воспитанниками и их родителями (законными представителями) по формированию у детей навыков здорового и полноценного питания детей.

8. Помощникам воспитателей:

- осуществлять работу по питанию в группах в соответствии с санитарными требованиями;
- получать готовые продукты питания детей в строгом соответствии с графиком выдачи пищи в группах.

9. Утвердить приказом комиссию по контролю за организацией и качеством питания воспитанников с включением в ее состав представителей администрации МОУ и родительской общественности (по согласованию), план работы комиссии.

10. Утвердить приказом Примерное 20-дневное меню для детей дошкольного возраста.

11. Разработать и утвердить:

- Порядок организации питания воспитанников;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Положение об административно-общественном контроле при организации питания воспитанников.

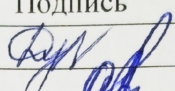
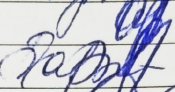
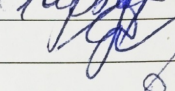
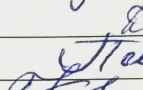
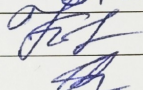
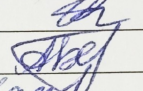
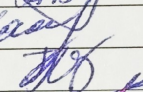
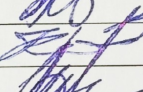
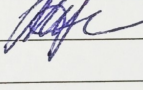
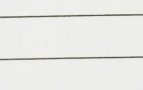
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.Е.Потапова

С приказом ознакомлены:

Должность	Подпись	Расшифровка
директор		Дубровская Н.В.
зам. структур. подр.		Высавская О.А.
зам. хоз. частью		Барышева Л.Ю.
воспитатель		Кагитина М.В.
воспитатель		Батырова Д.Х.
воспитатель		Павлова И.В.
воспитатель		Ковалева О.А.
воспитатель		Репина Ж.В.
воспитатель		Беспальченко А.А.
пом. воспитателю		Маслова И.Н.
пом. воспитателю		Петрова Т.П.
пом. воспитателю		Катрич И.А.
пом. воспитателю		Юнникова Г.К.